

Муниципальное автономное учреждение
«Клубное объединение «Октябрь»
(МАУ «Клубное объединение «Октябрь»)
ул. Свердлова, д. 13, г. Снежинск,
Челябинская обл., 456770, а/я 20
Тел./факс (351-46) 9-30-77, 9-10-58
эл. почта dkoktober@snezhinsk.gov74.ru
ОКПО21479260
ОГРН 1027401352813
ИНН/КПП 7423003414/745901001

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ «КО «Октябрь»

И.В.Мальцева



ИНСТРУКЦИЯ

О пропускном и внутриобъектовом режиме
на объектах МАУ «КО «Октябрь»

г.Снежинск

2026

Содержание.

1. Общие положения
2. Пропускной режим
3. Проведение культурно-массовых мероприятий на объектах МАУ «КО «Октябрь».
4. Внутриобъектовый режим
5. Порядок задержания правонарушителей
6. Обязанности сотрудников находящихся в зданиях учреждения.
7. Порядок обеспечения пропускного режима при проведении зрелищных мероприятий на объектах МАУ «КО «КО «Октябрь».

Перечень принятых сокращений

БВС	- Беспилотное воздушное судно
ИТСО	- Инженерно-технические средства охраны
ОГ ОШ	- Оперативная группа оперативного штаба
ОМВД	- Отдел Министерства внутренних дел России по ЗАТО г. Снежинск Челябинской области
СОГ	- Следственная оперативная группа
ОУФСБ	- Отдел Управления Федеральной службы безопасности России по Челябинской области в г. Снежинске
СМИ	- Средства массовой информации
ФСБ	- Федеральная служба безопасности
ЧС	- Чрезвычайная ситуация
АТЗ	- антитеррористическая защита
МЧС	- Министерство РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

1. Общие положения.

1.1. Настоящая инструкция является локальным правовым актом, разработанным в целях обеспечения сохранности материальных ценностей, обеспечения личной безопасности сотрудников и посетителей МАУ «КО «Октябрь» (далее – Объекты) с использованием контроля и разграничения доступа лиц на территорию и в служебные помещения Объектов, а также контроля за перемещением материальных ценностей.

1.2. Пропускной режим - совокупность правил, мероприятий и процедур, определяющих порядок допуска лиц и транспортных средств, их перемещения по Объектам, а также регламентирующий порядок перемещения материальных ценностей и имущества (внос, вынос, ввоз, вывоз) с Объектов/на Объекты.

1.3. Внутриобъектовый режим - совокупность организационных и технических мероприятий, и правил, направленных на обеспечение безопасности сотрудников Объектов, сохранения государственной и служебной тайны, предотвращения хищения материальных ценностей, документов, поддержание надлежащего внутреннего трудового распорядка на Объектах.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режимы на Объектах устанавливаются в целях:

- защиты жизни и здоровья сотрудников и посетителей Объектов;
- защиты конфиденциальной информации Объектов;
- предотвращения фактов хищений материальных ценностей Объектов;
- исключения возможности несанкционированного доступа на Объекты;
- установления порядка допуска сотрудников и посетителей в помещения Объектов;
- исключения возможности бесконтрольного передвижения посетителей по территории Объекта.

1.5. Установление пропускного и внутриобъектового режимов предусматривает:

- определение перечня должностных лиц и работников, имеющих право входа на охраняемые территории (в охраняемые помещения) объектов;

- организацию охраны режимных территорий (режимных помещений) объектов.

1.6. Ответственность за общую организацию и контроль за состоянием пропускного и внутриобъектового режима на Объектах возлагается на директора МАУ «КО «Октябрь».

1.7. Ответственность за осуществление внутриобъектового режима и практическое осуществление пропускного режима возлагается:

- по объекту ДК «Октябрь» - на ведущего инженера по обеспечению антитеррористической защищенности объектов;
- по объекту клуб «Дружба» – на заведующего клубом;
- по объекту клуб в пос. Б.Береговой – на заведующего клубом;
- по объекту клуб «Химик» - на заведующего клубом.

1.8. Требования Инструкции обязательны для выполнения всеми сотрудниками и посетителями Объекта.

1.9. Лица, нарушающие требования пропускного и внутриобъектового режима, привлекаются к дисциплинарной и административной ответственности, если совершенное ими нарушение не влечет за собой уголовной или иной ответственности.

1.10. Сотрудники охраны при соблюдении пропускного и внутриобъектового режима руководствуются действующим законодательством, настоящей Инструкцией, а также приказами и распоряжениями директора МАУ «КО «Октябрь».

2. Пропускной режим.

2.1. Проход на территорию Объектов разрешается:

- сотрудникам по списку, утвержденному директором МАУ «КО «Октябрь», при предъявлении ими документа, удостоверяющего личность;
- посетителям объектов, с записью в журнал посетителей и при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

- работников средств массовой информации пропускают на объект по аккредитационным удостоверениям, предварительно сообщив директору МАУ «КО «Октябрь».

Режим работы объектов: с 9.00-18.00 с понедельника по пятницу, при проведении массовых мероприятий-по плану мероприятий. Участники занятия в коллективных кружках допускаются на объект согласно плана мероприятия утверждённого заведующим клуба.

2.2. При необходимости работы сотрудников в нерабочее время, в выходные и праздничные дни, должностные лица, определенные приказом директора МАУ КО «Октябрь», заблаговременно представляют на пост охраны (вахту) списки лиц, привлекаемых к работе, с указанием времени начала и окончания работы.

2.3. Сотрудники полиции, прокуратуры, МЧС, ФСБ пропускаются на территорию Объектов беспрепятственно при предъявлении ими соответствующего удостоверения.

2.4. Сотрудники охраны (вахты) обязаны записать в журнал учета посетителей следующие данные о сотрудниках полиции и прокуратуры: Ф. И. О., из какого ОВД/прокуратуры прибыл, занимаемая должность, номер и дата выдачи служебного удостоверения, цель прибытия.

2.5. О прибытии на Объект сотрудников полиции и прокуратуры сотрудники охраны (вахты) обязаны доложить непосредственному руководителю объекта, а также директору МАУ «КО «Октябрь» (в его отсутствие заместителю директора по АХЧ).

2.6. Сотрудники охраны (вахты) могут воспрепятствовать проходу на Объект или нахождению на Объекте лиц, не выполняющих требования настоящего Положения (в необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам (ОВО) и организациям, с которыми заключен договор оказания охранных услуг, вызвать группу задержания и т.п).

2.7. При стихийных бедствиях, авариях и других чрезвычайных ситуациях сотрудники спецподразделений (ФСБ, МВД, МЧС), а также аварийные бригады пропускаются на Объекты беспрепятственно.

2.8. На случай пожара и иных стихийных бедствий сотрудниками охраны (вахты) открываются дополнительные (запасные) проходы (выходы) для эвакуации людей.

2.9. На территорию Объектов не допускаются:

- лица, находящиеся в нетрезвом состоянии или состоянии наркотического опьянения;
- лица, имеющие при себе огнестрельное или холодное оружие, и не являющиеся сотрудниками правоохранительных органов;
- лица, не имеющие при себе документов, дающих право находиться на территории Объектов.

2.10. Документом, дающим право выноса (вноса) материальных ценностей, является, разрешение подписанное директором МАУ «КО «Октябрь».

2.11. Вынос материальных ценностей по устным распоряжениям или по документам не установленной формы запрещается.

2.12. При выявлении расхождения наличия выносимых материальных ценностей с записями о них в сопроводительных документах лица, осуществляющие их вынос, задерживаются для проверки, о чем охранник (сотрудник вахты) докладывает директору МАУ «КО «Октябрь» (в его отсутствие заместителю директора по АХЧ) для принятия необходимых мер.

2.13. На вынос различной документации (служебной, технической и т. д.) в полном объеме распространяются требования и правила, установленные для выноса материальных ценностей.

3.Проведение культурно-массовых мероприятий на объектах в зданиях МАУ «КО «Октябрь».

3.1. Культурно-массовые и гастрольные мероприятия (далее-мероприятия) проводятся в соответствии с утвержденными планами, программами, требованиями по обеспечению безопасности участников и зрителей.

3.2. При проведении мероприятий на объектах МАУ «КО «Октябрь» зрители допускаются при наличии билетов, приглашений или документов установленного образца, дающих право на вход до и во время мероприятия.

3.3. При проведении открытых зрелищных мероприятий (фестивали, концерты на открытом воздухе, мастер-классы и т.д.) организатор

информирует органы местного самоуправления о тематике зрелищного мероприятия, а также о дате и времени и планируемых мерах по организации обеспечения общественного порядка и общественной безопасности.

4. Внутриобъектовый режим.

4.1. Все помещения Объектов делятся на категории по степени их доступности сотрудниками и посетителями.

4.2. Право доступа в конкретные помещения определяется приказами директора МАУ «КО«Октябрь».

4.3. Запрещается бесконтрольное нахождение на Объектах или бесконтрольное перемещение по ним посетителей.

4.4. На территории Объектов запрещается:

- использовать дополнительные электрообогревательные приборы;
- курить в не установленных для этого местах;
- вскрывать помещения, находящиеся под охраной (стоящие на сигнализации), без разрешения (уведомления) охраны;
- находиться посторонним лицам, равно лицам, не имеющих при себе документов, подтверждающих их право доступа на территорию Объектов;
- употреблять алкогольные напитки любого рода, наркотические и токсические вещества или стимуляторы;
- размещать пропагандистские материалы экстремистского характера;
- использовать лазерные устройства;
- нарушать общественный порядок;
- вносить и хранить в помещениях и на территории Объектов оружие, боеприпасы, взрывоопасные, горючие, легковоспламеняющиеся, отравляющие, радиоактивные, психотропные и др. опасные вещества и материалы, а также хозяйственные, вещевые сумки, пакеты, свертки, а также иные предметы, представляющие возможную угрозу жизни и здоровья людей;

- загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), фойе, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, объемными декорациями и реквизитом, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации.

4.5. При убытии из служебных кабинетов (помещений) сотрудники обязаны проверить выключение всех электроприборов, компьютеров, освещения, убрать в сейфы служебные документы, закрыть окна и форточки.

4.6. Сотрудник и охранник (вахтер) расписываются в книге приема и сдачи помещений в начале и по окончании рабочего дня.

5. Порядок задержания правонарушителей.

5.1. Задержанию подлежат лица, совершившие правонарушения, связанные с посягательством на жизнь и здоровье сотрудников охраны (сторожу/вахтеру) и иных лиц, охраняемое имущество, общественный порядок.

5.2. В качестве оснований для проведения задержания могут выступать следующие обстоятельства:

- лицо застигнуто в момент совершения хищения или непосредственно после его совершения;
- наличия признаков совершения хищения или иного правонарушения в виде следов на одежде и вещах;
- очевидцы прямо указывают на данное лицо, как совершившее правонарушение;
- нарушения пропускного режима с признаками совершенного хищения;
- имеются данные технических средств о факте совершения правонарушения.

5.3. О задержании лиц по согласованию с руководством МАУ «КО «Октябрь» немедленно ставится в известность дежурный ОВД. Задержание производится до приезда на место совершения преступления/правонарушения сотрудников ОВД. Для экстренного оповещения службы безопасности или экстренных служб в случае угрозы

жизни, здоровью, имуществу или общественному порядку, используется тревожная кнопка.

5.4. Сотрудникам охраны (вахтерам) запрещается самостоятельно применять к правонарушителю меры, связанные с ограничением его свободы, за исключением тех, которые относятся по передаче его сотрудникам правоохранительных органов.

6. Обязанности сотрудников находящихся в зданиях учреждения.

6.1. Сотрудники, находящиеся в зданиях учреждения, обязаны:

- знать и лично соблюдать установленный пропускной и внутриобъектовый режим;
- знакомить посетителей, гостей с правилами нахождения в зданиях учреждения и нести ответственность за соблюдение ими установленных правил;
- знать порядок действий и уметь действовать в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций в помещениях и на территории учреждения.

7. Порядок обеспечения пропускного режима при проведении зрелищных мероприятий на объектах МАУ «КО «КО «Октябрь».

7.1. Организация пропускного режима при проведении зрелищных мероприятий возлагается на заведующего клубом, а его непосредственное выполнение на вахтера.

7.2. Вахтер осуществляет пропуск граждан на основании действующей инструкции о пропускном режиме.

7.3. Требования настоящей инструкции распространяются на всех работников и посетителей мероприятий.

7.4. С целью ознакомления посетителей учреждений с пропускным режимом и правилами поведения основные правила размещаются на информационных стендах и на официальном интернет-сайте.

7.5. Работники и посетители проходят в здание через центральный вход. Вход оборудуется стационарным арочным металлодетектором «АРКА», а также кнопкой тревожной сигнализации вызова наряда сотрудников вневедомственной охраны и группы быстрого реагирования «ЧОО «СБ ЦИТАДЕЛЬ».

7.6. Запасные выходы открываются только с разрешения заведующего клубом.

7.7. Сотрудники, осуществляющие дежурство на вахте, выполняют свои обязанности вблизи расположения металлодетектора и кнопки тревожной сигнализации.

7.8. Вахтер обязан знать порядок взаимодействия с правоохранительными органами, настоящую инструкцию, а также порядок и правила осмотра ручной клади. Выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию объекта, совершить противоправные действия и пресекать их действия в рамках своих компетенций. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам (ОВО) и организациям, с которыми заключен договор оказания охранных услуг, вызвать группу задержания и т.п.

7.9. В случае необходимости (наличие у посетителей крупной ручной клади, одежды не по сезону, видимых признаков наличия под одеждой каких-либо предметов и т.д.) ответственные за пропускной режим предлагают добровольно предъявить содержимое. В случае отказа посетитель не допускается в здание.

7.10. По окончании мероприятия вахтер обязан дожидаться полного ухода посетителей, обойти зал и убедиться в отсутствии задержавшихся гостей, проверить санитарные комнаты. Тщательно осмотреть ряды, сцену и проходы на наличие забытых вещей, а также подозрительных (бесхозных), потенциально опасных и запрещенных предметов.

7.11. На объектах 1 и 2 категории пропускной режим обеспечивается сотрудниками (работниками) частных охранных организаций (подразделений ведомственной охраны федеральных органов исполнительной власти, имеющих право на создание ведомственной охраны, подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации, военизированных и сторожевых подразделений организации, подведомственной Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации), в том числе посредством реагирования на сообщения, поступающие с технических средств охраны, установленных на таких объектах (территориях).

8. Порядок осмотра личных вещей и ручной клади посетителей и сотрудников.

1. Крупногабаритные предметы, ящики коробки проносятся в здание после проведенного визуального осмотра, исключающего пронос запрещённых предметов в здание учреждений взрывчатых веществ, холодного и огнестрельного оружия, наркотиков и т.п.
2. При наличии у посетителей ручной клади сотрудник охраны (вахтер) предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади к осмотру используя металлодетектор.
3. В случае отказа предъявить содержимое к осмотру, сотрудник охраны (вахтер) осуществляет доклад заведующему клубу о сложившейся ситуации и посетителю (сотруднику) предлагается подождать его у входа. При отказе пройти осмотр, посетитель (сотрудник) не допускается в здание.
4. В случае, если посетитель (сотрудник) не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть учреждение, сотрудник охраны (вахтер) либо заведующий клубом оценив обстановку, при необходимости вызывает с помощью средств тревожной сигнализации правоохранительные органы (ОВО) и охранные организации .